

POLITICA NEI CONFRONTI DEGLI INTERMEDIARI

Applicazione dei principi definiti dalla Guida ai Principi Etici del Gruppo Elior (si veda il sito internet integrity.eliorgroup.net)

1. Scopo

Questa politica definisce la cornice dentro la quale il Gruppo Elior vuole limitare le proprie relazioni con intermediari od operatori in conformità alle leggi e agli standard applicati. Attraverso questo documento, il Gruppo Elior richiede alle proprie equipie di rispettare il comportamento etico in tutte le relazioni con i partner, come descritto nella Guida ai Principi Etici e nessun atto di corruzione sarà tollerato.

2. Obiettivi

Questa politica nei confronti degli intermediari è uno strumento di informazione per i nostri potenziali partner e per i dipendenti nella lotta contro la corruzione entro il quadro delle nostre attività. Specifica le buone pratiche già descritte nella Guida ai Principi Etici del Gruppo Elior, che devono essere rispettate da tutte le persone interessate, altrimenti si può incorrere in sanzioni disciplinari, che possono arrivare al licenziamento immediato, in base alla serietà e frequenza degli eventi.

Perciò, in linea con gli impegni assunti al momento dell'adesione al Global Compact delle Nazioni Unite, il Gruppo Elior si impegna a rispettare i dieci principi derivanti dalla Dichiarazione delle Nazioni Unite sui diritti umani, gli standard lavorativi, la tutela dell'ambiente e la lotta alla corruzione

3. Responsabilità

Il nostro principale impegno è assicurare il pieno rispetto delle leggi in materia di anticorruzione, sia italiane che francesi con particolare riferimento alla legge Sapin II. È fortemente raccomandato, ove possibile, di evitare relazioni con intermediari e di identificare, insieme all'Amministratore Delegato, le rare circostanze in cui tali contratti si rendono necessari.

Nell'ambito di tali limitate circostanze, devono sempre essere utilizzati contratti validati dall'Ufficio Legale e di questi contratti dovranno essere informati il legale di Gruppo ed il responsabile della Compliance di Gruppo cui gli stessi contratti verranno inviati.

Le richieste dovranno essere inviate all'Amministratore delegato e la funzione Compliance locale supporterà il processo di validazione contrattuale.

Quando il contratto è firmato e il servizio è iniziato, è essenziale raccogliere tutta la documentazione e le giustificazioni che possono corroborare la reale esistenza dei servizi descritti nel contratto.

È essenziale che tutti vigilino a causa del considerabile impatto del rischio in cui si potrebbe incorrere dal punto di vista finanziario, reputazionale, legale e della rilevanza penale. Va tenuto presente che ogni ispezione effettuata dall'Agenzia Francese Anticorruzione (l'AFA) potrebbe generare in particolare una dettagliata revisione di questi accordi.

Per questi motivi, tutti i contratti di questa natura devono essere raccolti in un singolo file all'interno della funzione Finance.