

POLITICA IN MATERIA DI REGALI

Applicazione dei principi definiti dalla Guida ai Principi Etici del Gruppo Elior (si veda il sito internet integrity.eliorgroup.net)

1. Scopo

La politica in materia di regali definisce la cornice entro la quale il Gruppo Elior vuole sviluppare le proprie relazioni con fornitori, clienti e pubbliche amministrazioni in conformità alle leggi e agli standard applicati. Attraverso questo documento, il Gruppo Elior richiede alle proprie equippe di rispettare il comportamento etico in tutte le relazioni con i partner, come descritto nella Guida ai Principi Etici e nessun atto di corruzione sarà tollerato.

2. Obiettivi

Questa politica in materia di regali è uno strumento di informazione per i nostri clienti, fornitori e altri partner, così come per gli impiegati del Gruppo Elior, riguardante la lotta contro la corruzione entro il quadro delle nostre attività. Specifica le buone pratiche già descritte nella Guida ai Principi Etici del Gruppo Elior, che devono essere rispettate da tutte le persone interessate, altrimenti si può incorrere in sanzioni disciplinari, che possono arrivare al licenziamento immediato, in base alla serietà e frequenza degli eventi.

Perciò, in linea con gli impegni assunti al momento dell'adesione al Global Compact delle Nazioni Unite, il Gruppo Elior si impegna a rispettare i dieci principi derivanti dalla Dichiarazione delle Nazioni Unite sui diritti umani, gli standard lavorativi, la tutela dell'ambiente e la lotta alla corruzione.

3. Responsabilità

Il nostro principale impegno è assicurare il pieno rispetto delle leggi in materia di anticorruzione, sia italiane che francesi, con particolare riferimento alla legge Sapin II.

I principi adottati dal Gruppo, perciò, sono i seguenti:

- divieto assoluto di offrire o ricevere regali o altri benefit, a o da fornitori, clienti, politici, dipendenti pubblici, consulenti, intermediari con lo scopo di ottenere, mantenere o assegnare contratti o accordi in maniera sconveniente ed illegale. Tali comportamenti saranno puniti con misure disciplinari, che possono arrivare al licenziamento immediato;
- nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto assoluto di offrire doni, denaro e/o inviti a Dirigenti, Funzionari Dipendenti della P.A. o ai loro parenti, sia italiani che esteri, eccezione fatta per i gadget aziendali quali agende, penne ed oggetti di modico valore che hanno lo scopo di promuovere i marchi del gruppo Elior. Questi potranno essere acquistati esclusivamente dalla funzione Marketing e Comunicazione che avrà la responsabilità di assicurare che il valore degli stessi sia simbolico;
- ad ogni modo, occorre ricordare in particolare che un regalo, a/da terze parti:
 - non deve dare beneficio alle famiglie e non si può porre al di fuori del normale rapporto professionale (ad es. viaggi), eccetto eccezionali circostanze;
 - non deve essere offerto (o ricevuto) più di due volte all'anno alla stessa persona;
 - non deve essere offerto durante procedure d'appalto o di gara;
 - non deve essere inviato o ricevuto a casa (in caso di regalo), ma al posto di lavoro;
 - deve essere offerto dopo una verifica formale di coerenza con la politica interna del destinatario;
 - deve essere limitato a ricorrenze quali festività di Natale e Pasqua e anniversari aziendali.

Le regole da seguire sono, stanti le limitazioni di cui sopra:

REGALI OFFERTI

- regali offerti con un valore individuale (IVA inclusa) **minore di € 75**: possono essere offerti senza alcuna particolare formalità;
- regali offerti con un valore individuale (IVA inclusa) **maggiore di € 75 ma minore di € 200**: è previsto l'obbligo di compilare il modulo allegato (modulo omaggi offerti) che deve riportare la firma del Dirigente aziendale diretto riporto dell'Amministratore Delegato. Una copia di questo modulo deve essere sistematicamente inviata al Responsabile della *compliance* locale; I dirigenti si assumono altresì la responsabilità di verifica sostanziale del rispetto della policy;
- regali offerti con un valore individuale (IVA inclusa) **maggiore di € 200 ma minore di € 500**: è previsto l'obbligo di completare il modulo allegato (modulo omaggi offerti) che deve riportare la firma del Dirigente aziendale diretto riporto dell'Amministratore Delegato ed essere approvato dal responsabile della Compliance locale che archiverà il modulo debitamente compilato e firmato; I dirigenti si assumono altresì la responsabilità di verifica sostanziale del rispetto della policy;
- regali offerti con un valore (IVA inclusa) **maggiori di € 500**: non sono autorizzati.

REGALI RICEVUTI

- regali ricevuti con un valore individuale (IVA inclusa) **minore di € 75**: possono essere ricevuti senza alcuna particolare formalità;
- regali ricevuti con un valore individuale (IVA inclusa) **maggiore di € 75 ma minore di € 200**: è previsto l'obbligo di compilare il modulo allegato (modulo omaggi ed inviti ricevuti) che deve riportare la firma del Dirigente aziendale diretto riporto dell'Amministratore Delegato. Una copia di questo modulo deve essere sistematicamente inviata al Responsabile della *compliance* locale; I dirigenti si assumono altresì la responsabilità di verifica sostanziale del rispetto della policy;
- regali ricevuti con un valore individuale (IVA inclusa) **maggiore di € 200 ma minore di € 500**: è previsto l'obbligo di completare il modulo allegato (modulo omaggi ed inviti ricevuti) che deve riportare la firma del Dirigente aziendale diretto riporto dell'Amministratore Delegato ed essere approvato dal responsabile della Compliance locale che archiverà il modulo debitamente compilato e firmato; i dirigenti si assumono altresì la responsabilità di verifica sostanziale del rispetto della policy;
- Non sarà possibile ricevere regali con valore stimato (IVA inclusa) **maggiore di € 500**. Il regalo ricevuto in tal caso andrà restituito dandone visibilità al responsabile della Compliance locale con segnalazione via email contenente donatore, descrizione del dono e modalità di restituzione.

In ogni caso, se sussiste qualche dubbio concernente la stima del valore o i reali motivi del regalo, è consigliabile verificarli con il Responsabile della *compliance*. È altresì fortemente raccomandato fare riferimento alla Guida ai Principi Etici del Gruppo Elior, al fine di ricordarsi le principali regole da applicare per prevenire la corruzione e alcune raccomandazioni pratiche.

4. Prevenzione ed individuazione della corruzione

La prevenzione, l'individuazione e la denuncia di tangenti e altri atti di corruzione è responsabilità di tutti i dipendenti del Gruppo Elior.

Come indicato nella Guida ai Principi Etici, tutte le equipe possono segnalare qualsiasi sospetto usando il canale di *whistleblowing* dedicato.

Può essere utilizzato anche l'indirizzo e-mail chiefcomplianceofficer@eliorgroup.com.

EMESSO IN DATA 18 SETTEMBRE 2019

Allegato 1: Modulo compilato a titolo di esempio.